****

 **Г Л А В А А Д М И Н И С Т Р А Ц И И**

**М У Н И Ц И П А Л Ь Н О Г О Р А Й О Н А**

**«ЛЕВАШИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е № 130**

**от 22 июля 2024 года**

 **с. Леваши**

**Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции**

В целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, в соответствии со [статьей 74.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=470713&dst=1398) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=472832&dst=100233) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Левашинского муниципального района Республики Дагестан **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый [Поряд](file:///X%3A%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C6491%20696%20%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%20%D0%91%D0%9F.doc#P32)ок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и в добровольческом батальоне «Каспий», сформированном в Республике Дагестан в целях участия в специальной военной операции (далее - Порядок).

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «по Новому пути» и разместить на официальном сайте Администрации МР «Левашинский район» в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2024 года.

4. Контроль над выполнение настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации МР «Левашинский район» Дибирова А.З.

**Глава Администрации**

**муниципального района Халалмагомедов М.А.**

**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением главы**

**Администрации**

**МР «Левашинский район»**

**от 22.07.2024 № 130**

**ПОРЯДОК**

**предоставления единовременной денежной выплаты**

**гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации**

**в целях участия в специальной военной операции**

1. Настоящий Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и в добровольческом батальоне «Каспий», сформированном в Республике Дагестан в целях участия в специальной военной операции (далее соответственно - Порядок, ЕДВ), направлен на оказание дополнительной меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, и разработан в соответствии со [статьей 74.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=470713&dst=1398) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=472832&dst=100233) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. ЕДВ предоставляется однократно гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и в добровольческом батальоне «Каспий» сформированный в Республике Дагестан в целях участия в специальной военной операции, состоящим на воинском учете в военном комиссариате Левашинского района (далее – военнослужащий).

3. Уполномоченным органом по принятию заявления и документов от военнослужащих и принятию решения о наличии (об отсутствии) оснований для предоставления ЕДВ является отдел учета и отёчности Администрации МР «Левашинский район» (далее - уполномоченный орган).

4. Для получения ЕДВ военнослужащий либо уполномоченное им на основании оформленной в соответствии с действующим законодательством доверенности лицо предоставляет любым доступным способом должностному лицу уполномоченного органа оформленное на бумажном носителе заявление на предоставление ЕДВ по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

5. Заявление и документы от военнослужащих принимаются должностным лицом уполномоченного органа по адресу: Республика Дагестан, с. Леваши, ул. Магомедали Магомедова, д. 12, телефон 89034980201 (далее - должностное лицо уполномоченного органа).

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

6.1. документ, удостоверяющий личность военнослужащего;

6.2. банковские реквизиты счета военнослужащего;

6.3. копия ИНН военнослужащего;

6.4. копия СНИЛС военнослужащего;

6.5. документ, подтверждающий факт заключения военнослужащим не ранее 01 мая 2024 года контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции;

6.6. копия документа, подтверждающего, что военнослужащий состоит на учете в военном комиссариате Левашинского района;

6.7. согласие военнослужащего на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

6.8. оформленная в соответствии с действующим законодательством доверенность (если с заявлением обращается лицо, действующее от имени военнослужащего по доверенности).

От имени военнослужащего заявление и документы вправе подать любой совершеннолетний член его семьи с одновременным представлением документов, подтверждающих родство с военнослужащим.

7. Документы, предусмотренные [пунктом 6](file:///X%3A%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C6491%20696%20%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%20%D0%91%D0%9F.doc#P43) настоящего Порядка, предоставляются:

7.1. при личном обращении - в подлинниках либо в копиях с предъявлением оригинала. Документы, предоставленные в подлинниках, копируются и заверяются должностным лицом уполномоченного органа, а подлинники возвращаются заявителю;

7.2. при направлении заявления путем почтового отправления - в копиях, заверенных в соответствии с действующим законодательством.

8. Заявление и документы, указанные в [пункте 6](file:///X%3A%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C6491%20696%20%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%20%D0%91%D0%9F.doc#P43) настоящего Порядка, регистрируются должностным лицом уполномоченного органа в день их поступления в журнале учета с указанием даты и времени поступления, а также проставлением соответствующей отметки в заявлении. Копия заявления направляется военнослужащему.

9. Документы, прилагаемые к заявлению, проверяются должностным лицом уполномоченного органа на их комплектность в день их поступления.

10. Решение о наличии (об отсутствии) оснований для предоставления ЕДВ принимается уполномоченным органом не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации должностным лицом уполномоченного органа заявления и документов.

11. Уполномоченный орган принимает решение об отсутствии оснований для предоставления ЕДВ в случае:

11.1. непредставления при обращении в уполномоченный орган за получением ЕДВ документов, предусмотренных [пунктом 6](file:///X%3A%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C6491%20696%20%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%20%D0%91%D0%9F.doc#P43) настоящего Порядка;

11.2. выявления в предоставленных документах недостоверных сведений;

11.3. отсутствия у военнослужащего права на получение ЕДВ;

11.4. подачи нескольких заявлений о предоставлении ЕДВ в отношении одного и того же военнослужащего. В этом случае ЕДВ предоставляется на основании заявления, которое зарегистрировано должностным лицом уполномоченного органа первым;

11.5. наличия ранее принятого решения о предоставлении ЕДВ военнослужащему в соответствии с настоящим Порядком.

 11.6. В случае принятия решения об отсутствии оснований для предоставления ЕДВ уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения доводит его до заявителя способом, указанным в заявлении, с разъяснением причины отказа.

12. Военнослужащий вправе повторно обратиться с заявлением, устранив причины, по которым было принято решение об отсутствии оснований для предоставления ЕДВ.

13. В случае принятия решения о наличии оснований для предоставления ЕДВ должностное лицо в день принятия решения готовит проект распоряжения администрации МР «Левашинский район» о выделении бюджетных ассигнований из бюджета МР «Левашинский район».

14. ЕДВ перечисляется на счет военнослужащего, указанный в заявлении, не позднее 5 рабочих дней после издания распоряжения администрации
МР «Левашинский район» о выделении бюджетных ассигнований.

15. Уполномоченный орган формирует персональное дело о предоставлении ЕДВ, в котором хранятся все документы, связанные с предоставлением ЕДВ.

16. В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=439201) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обеспечиваются конфиденциальность и защита персональных данных, полученных при предоставлении ЕДВ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 1**

**к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции**

|  |  |
| --- | --- |
|  | АдминистрацияМР «Левашинский район»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество(последнее - при наличии) заявителя)телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ****на предоставление единовременной денежной выплаты гражданам****Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении****военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации****в целях участия в специальной военной операции** |
|   |
| 1. Прошу предоставить единовременную денежную выплату в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) военнослужащего)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата рождения) (паспорт: серия, номер, кем, когда выдан)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,зарегистрированному по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,заключившему контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции. Контракт заключен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (дата заключения контракта)Наименование комиссариата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Единовременную денежную выплату прошу перечислить:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование кредитной организации)на л/с №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) военнослужащего полностью) |
| Приложение:1. копия паспорта военнослужащего;2. банковские реквизиты счета военнослужащего;3. копия ИНН военнослужащего;4. копия СНИЛС военнослужащего;5. документ, подтверждающий факт заключения контракта;6. иные документы, указанные в Порядке.Дополнительно прилагается доверенность (если заявление подается представителем по доверенности). |
| Способ уведомления о принятом решении:1. Почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (указать адрес)2. Электронный адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (указать адрес электронной почты) |
| Достоверность сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись заявителя) (фамилия, инициалы) |
|  |  |  |
| 2. С Порядком предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, ознакомлен(-а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись заявителя) (фамилия, инициалы) (дата) |
|  |  |  |
| 3. Ознакомлен(-а), что единовременная денежная выплата производится единовременно и однократно:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись заявителя) (фамилия, инициалы) |
| Заявление и документы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз. приняты: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись должностного лица) (фамилия, инициалы) |  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года |
|   |
| Решение (ненужное зачеркнуть): |
| Имеются основания для предоставления единовременной денежной выплаты.Заявление и документы направлены для подготовки проекта распоряжения администрации МР «Левашинский район» "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года. |
| Отсутствуют основания для предоставления единовременной денежной выплаты в соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(указать пункт Порядка) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись должностного лица уполномоченного органа) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(фамилия, инициалы) |  "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года |
|  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 2**

**к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции**

|  |
| --- |
| **СОГЛАСИЕ****на обработку персональных данных** |
|   |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_даю согласие администрации МР «Левашинский район» на обработку моих персональных данных в целях предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, в соответствии с постановлением администрации МР «Левашинский район» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в заявлении и в представленных документах, в том числе: фамилию, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты); ИНН; СНИЛС; дату рождения; адрес места регистрации и места жительства (пребывания); сведения о расчетных счетах, открытых в кредитной организации для перечисления денежной выплаты. Действия по обработке персональных данных включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи заявления на предоставление единовременной денежной выплаты до моего письменного отзыва настоящего согласия.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия и инициалы) |
|   |
| Дата дачи согласия: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |